



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Juffrouw Bellefleur (KDV)

Meester Nelissenstraat 14

7156 MC Beltrum

Registratienummer 149614263

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Berkelland
Datum inspectie:	12-08-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-08-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang .....	4
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	12
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items .....	20
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang .....	20
Pedagogisch klimaat.....	20
Personeel en groepen .....	22
Veiligheid en gezondheid .....	24
Accommodatie.....	27
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening .....	31
Opvanggegevens .....	31
Gegevens houder.....	31
Gegevens toezicht .....	31
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	31
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	31
Planning .....	32
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	33

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risico gestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

De volgende voorwaarden binnen de domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Veiligheid en Gezondheid;
- Accommodatie;
- Ouderrecht.

## **Beschouwing**

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindcentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

## **Feiten kindercentrum**

KDV Juffrouw Bellefleur is onderdeel van Weijdeland Kinderopvang B.V. Juffrouw Bellefleur is geopend sinds november 2019 en is gevestigd in een oude pastorie in het centrum van Beltrum. Het KDV heeft 1 stamgroep en is geregistreerd voor 16 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden op maandag t/m vrijdag aan kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.

## **Inspectiegeschiedenis**

15-08-2019: Onderzoek voor registratie. Er is toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Dit heeft geleid tot een positief advies tot opname register in het LRK.

28-01-2020: Onderzoek na registratie. Er wordt voldaan aan alle voorwaarden.

## **Huidige bevindingen**

Aan de inspectie is door de beroepskrachten en de organisatie alle medewerking verleend. Ook heeft de oudercommissie een vragenlijst ingevuld. Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat de locatie voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is

#### **Wijzigingen**

De houder heeft in het LRK meerdere geregistreerde kindercentra in exploitatie. Er heeft een onderzoek plaatsgevonden naar de historie van gewijzigde gegevens van deze in het LRK geregistreerde houder.

Hieruit blijkt dat de houder over het algemeen van een wijziging volgens de wettelijke voorschriften onverwijld mededeling doet nadat deze bij de houder bekend is geworden.

Zo heeft de houder per 1 juni 2021 een naamswijziging doorgevoerd, deze is tijdig doorgegeven aan de betreffende gemeente en andere instanties. De naam is gewijzigd van Belhamels Kinderopvang B.V. naar Weijdeland Kinderopvang B.V.

#### **Conclusie**

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

#### **Gebruikte bronnen**

- Wijzigingsformulier exploitatie (d.d. 1 juni 2021)

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is een observatie uitgevoerd. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

Juffrouw Bellefleur beschikt over een pedagogisch beleidsplan: 'Pedagogisch beleids-/werkplan 2021', versie augustus 2021.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde wettelijke eisen, zo komen onder andere de volgende voorwaarden voldoende aan bod:

- De wijze waarop het mentorschap is vormgegeven;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen;
- De wijze waarop de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en gestimuleerd en de wijze waarop naar een doorlopende lijn naar de buitenschoolse opvang wordt gestreefd;
- De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep en de gecombineerde groep van de stamgroep met de basisgroep van de BSO in de middag;
- De aard en organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten;
- De concrete taakomschrijving en de wijze waarop de begeleiding van stagiaires plaats vindt;
- Het beleid ten aanzien van het gebruik van peuteropvang gedurende extra dagdelen;
- De afwijking van de beroepskracht-kindratio.

In het beleidsplan wordt geschreven over een aantal basisprincipes waardoor kinderopvang gestalte krijgt binnen Juffrouw Bellefleur. Zo staat er, onder andere:

- *"Juffrouw Bellefleur kent een kleinschalig karakter.*

*De kleinschaligheid van de opvang impliceert een kindgerichte werkwijze waarin gezocht wordt naar de ideale afstemming tussen pedagogisch medewerkster en kind. Het biedt ruimte en mogelijkheden voor persoonlijke, gerichte aandacht voor elk kind alsook voor de ouders. De kleinschaligheid alsmede het lokale karakter van Juffrouw Bellefleur dragen ertoe bij dat de mogelijkheden tot flexibiliteit, zoals in de samenstelling van de groep of in de beschikbaarheid van kindplekken, zo optimaal mogelijk worden benut.*

- *op Juffrouw Bellefleur wordt op een kindgerichte en ontwikkelingsgerichte wijze de zelfredzaamheid, psychosociale en fysieke ontwikkeling gestimuleerd*

*In de veilige en gezonde omgeving van Juffrouw Bellefleur staat het kind centraal en voelt elk kind zich welkom, vertrouwd en gezien. De geboden activiteiten en aanwezige speel- en spelvoorzieningen vormen plezier, variatie en uitdaging; kinderen hebben een keuzevrijheid, gebaseerd op hun eigen behoeftevervulling, wat de gelegenheid geeft om het eigen ontwikkelingsspoor te volgen.*

- *de overdracht van algemene, maatschappelijk geldende normen en waarden, passend bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind, ligt ingebed in de dagelijkse praktijk en werkwijze op Juffrouw Bellefleur. De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Kinderen komen in aanraking met (andere) normen en waarden, met taal; ze gaan om met leeftijdgenoten, leren te functioneren in een groep, leren rekening te houden met behoeften van anderen en leren elkaars verschillen te respecteren."*

De beroepskrachten vertellen over de betrokkenheid bij het pedagogisch beleid. In team overleggen worden beleidsplannen besproken. Beroepskrachten lezen de plannen, moeten dit ook aftekenen en kijken kritisch of het in de praktijk ook echt zo goed. Indien nodig worden beleidsplannen dan aangepast. De beroepskrachten vertellen over het kleine examen wat laatst is afgelegd over de beleidsplannen om te toetsen hoeveel de beroepskrachten weten over het beleid. De beroepskrachten geven aan dat dit erg positief is ervaren door het gehele team.

De oudercommissie geeft het volgende aan betreft de visie van Juffrouw Bellefleur: *"De missie en visie worden goed in de praktijk gebracht. Dit is als ouders terug te zien via de Bitcare App waarop we gedurende de dag mee kunnen lezen wat onze kinderen doen. De kinderen krijgen per leeftijdscategorie activiteiten aangeboden en daarnaast wordt de groep ook tijdens activiteiten met elkaar verbonden zodat de kinderen leren met alle leeftijdscategorieën om te gaan."*

### **Pedagogische praktijk**

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

*Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.*

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.

B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.

D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Hieronder worden 2 aspecten verder uitgelicht:

Tijdens de inspectie op donderdag 12 augustus waren er 8 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar met 2 beroepskrachten. De kinderen spelen buiten.

### Observatie A

#### *De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen*

De communicatie tussen de beroepskrachten en de kinderen vindt op kindhoogte plaats; de beroepskrachten gaan erbij zitten op de grond, hurken bij een vraag van of naar een kind en er is veel oogcontact. De beroepskrachten vinden zich actief in de spelsituaties zonder de leiding te nemen. De kinderen zijn op hun gemak, bewegen zich vrij door de buitenruimte en kiezen zelf hun spel. De beroepskrachten hebben een enthousiaste benadering en geven complimentjes: "Goed gedaan, X."

### Observatie C

#### *De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie*

De beroepskrachten moedigen interactie aan tussen de kinderen. Zo speelt een kind met de bal. Een ander kind gaat met de benen wijd erbij zitten. De beroepskracht ziet dat en stimuleert "Gaan jullie met de bal rollen?". De beroepskracht betreft andere kinderen bij het spel. "X. wilt ook graag mee doen." Ook stimuleert zij de jongere kinderen in het spel "X., rol de bal maar naar X. 1, 2, 3 Jaa" en complimenteert zij de kinderen "Wat doen jullie dit leuk!"

Een beroepskracht zit bij de zandbak. Een kind gaat taartjes bakken maar twijfelt. De beroepskracht vraagt "Zullen wij samen een taartje bakken?". Ook een ander kind staat toe te kijken. De beroepskracht vraagt "Kom je ook helpen, X.? Kijk, X. komt ons ook helpen." De beroepskracht blijft de jonge kinderen bij elkaar betrekken en laat ook ieder zijn eigen spel doen. Later staan beide kinderen hetzelfde taartje te bakken.

### **Conclusie:**

Juffrouw Bellefleur beschikt over een pedagogisch beleidsplan en voldoet aan de voorwaarden van het bieden van verantwoorde kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview (beroepskracht, d.d. 12 augustus 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (Juffrouw Bellefleur, versie augustus 2021)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Beide bestuurders zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.

Op basis van een steekproef zijn de beroepskrachten op locatie tijdens het inspectiebezoek gecontroleerd in het Personenregister Kinderopvang. Zij zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder.

### **Opleidingseisen**

#### *Diploma's beroepskrachten*

De beroepskracht die op deze locatie wordt ingezet beschikt over een diploma die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geeft. De toezichthouder heeft de beroepskwalificatie van deze beroepskracht per e-mail ontvangen.

#### *Pedagogisch beleidsmedewerker/coach*

De houder heeft een pedagogische coach en een pedagogische beleidsmedewerker aangesteld. Beide medewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding conform de cao.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens de inspectie waren er 8 kinderen van 0 tot 4 jaar met 2 beroepskrachten:

<b>Leeftijden kinderen</b>	<b>Aanwezige beroepskrachten</b>	<b>Benodigde beroepskrachten</b>
0 - 1 jaar: 1	2	2
1 - 2 jaar: 4		
2 - 3 jaar: 2		
3 - 4 jaar: 1		

De beroepskracht-kindratio is daarmee geborgd.

Op basis van een steekproef zijn week 31 en 32 ook gecontroleerd over de beroepskracht-kindratio. Deze voldoet.



### *Afwijkende inzet beroepskrachten*

In het pedagogisch beleidsplan staat omschreven dat er wordt afgeweken tussen 07.15- 08.15 uur, tussen 13.00-14.00 uur en 17.15-18.15 uur. Het pedagogisch beleidsplan omschrijft dat er buiten deze tijden niet wordt afgeweken van de BKR. Er wordt gewerkt conform de BKR-regeling zoals beschreven in het pedagogisch werkplan.

Tijdens het interview met de houder is er gesproken over het inzetten van 1 pedagogisch medewerker op locatie. Mocht dit het geval zijn, dan is de assistent leidinggevende in de keuken aan het werk. Mocht niet het geval zijn dan wordt dit intern afgestemd met de directrice. Ook gaan dan het vierogen principe en de achterwachtregeling, zoals te vinden in de beleidsplannen, in werking.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Juffrouw Bellefleur heeft de werkwijze omtrent de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan.

In hoofdstuk 6 staat, onder andere, het volgende omschreven:

*"De pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers daarom bij de dagelijkse werkzaamheden. Pedagogisch Beleidsmedewerker voor Belhamels Kinderopvang B.V. is Kim Kroekenstoel (vestigingsmanager). Kim Kroekenstoel is in het bezit van het Hbo-diploma: Pedagogisch Management Kinderopvang. Als pedagogisch beleidsmedewerker is zij verantwoordelijk voor de vertaling van het pedagogisch beleid naar de praktijk. Hierbij wordt vooral gelet op de praktische uitvoering van het beleid. Elk jaar in de eerste week van januari stelt de vestigingsmanager vast, hoeveel uur inzet vereist is voor zowel de beleidsvorming als de coaching. De vestigingsmanager bepaalt wanneer de coaching uren ingezet worden, hiervoor hebben wij wel een basis jaarplanning. Alle pedagogisch medewerkers (vast contracten en flexibele contracten) krijgen coaching per jaar."*

### **Berekening inzet uren**

1 januari is de peildatum voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. In het pedagogisch beleid staat de volgende berekening:

Peildatum	Aantal geëxploiteerde kindercentra	Totaal aantal werkzame beroepskrachten bij de houder	Totaal aantal fte werkzame beroepskrachten bij de houder
2019	5	20	12
2020	7	26	15
2021	6	25	14

(\*) Alleen Juffrouw Bellefleur bestaat uit 1 geëxploiteerd kindercentrum met 3 medewerksters in 2020. In november 2019 is Juffrouw Bellefleur pas van start gegaan met één pedagogisch medewerkster op de dinsdag en donderdag.

(\*) Rekensom Juffrouw bellefleur: 75 uur + 10 coaching uren = 85 uren in 2021.

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2019	250	120	370
2020	350	150	500

## **In de praktijk**

Beroepskrachten ontvangen individuele en groep coaching volgens een vooraf bekend schema. Deze jaarplanning is te vinden in het pedagogisch beleidsplan. De communicatie vindt plaats tijdens werkoverleggen en per e-mail. De oudercommissie wordt als eerste op de hoogte gebracht over beleidsmatige zaken en alle ouders ontvangen deze informatie in een nieuwsbrief, op de website of middels Bitcare (app).

Tijdens het interview met de beroepskracht vertelde de beroepskracht over de groep coaching betreft pedagogisch documenteren. De directrice heeft een overzicht van de ontvangen coaching van beroepskrachten over 2020 aangeleverd. Tijdens het interview met de houder geeft aan dat er dit jaar is begonnen met de teamcoaching. De beroepskracht, aanwezig tijdens de inspectie, is sinds kort in dienst en heeft geen individuele coaching ontvangen in 2020.

Bij het jaarlijks onderzoek van 2022 zal worden beoordeeld of in de praktijk het minimaal aantal uren daadwerkelijk is ingezet en of elke beroepskracht coaching over 2021 heeft ontvangen.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Juffrouw Bellefleur biedt opvang voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Over deze groep staat het volgende beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

*"Juffrouw Bellefleur kent één groep: Deze groep is bestemd voor de kinderdagopvang van baby's/dreumesen en peuters tot de leeftijd van 8 weken tot 4 jaar. De ruimtes voor de kinderdagopvang zijn direct verbonden met elkaar.*

*Aan de maximaal 16 kindplaatsen wordt een vast team van 2-4 pedagogisch medewerkers gekoppeld. Aan elk kind worden maximaal twee pedagogisch medewerkers gekoppeld. De teamleden werken intensief samen, bespreken de sfeer en gang van zaken in de groep en de ontwikkeling van de kinderen. Zij vormen zo de basis van het pedagogisch klimaat waardoor kinderen zich veilig en vertrouwd kunnen voelen. Over het algemeen hebben de pedagogisch medewerkers vaste werkdagen. Deze kunnen echter veranderen afhankelijk van de kind bezetting op 't kinderdagverblijf (vnl. tijdens vakanties), in geval van ziekte of verlof/vakantie van de pedagogisch medewerkers. Ons streven is op elke dag één basis pedagogisch medewerker aanwezig te hebben. Zij is dan het aanspreekpunt voor ouders/verzorgers voor die dag. Verder krijgt ieder kind ook een mentor toegewezen, die het jaarlijkse gesprek met de ouders voert en het vaste aanspreekpunt is voor hen. In speciale gevallen kan ook de vestigingsmanager voor ouders als aanspreekpunt fungeren. Verder hebben wij vaste inval pedagogisch medewerkers die een afwezige basis pedagogisch medewerker."*

De beroepskracht vertelt dat er een stabiel team is met weinig personeelsverloop. De kinderen worden verdeeld onder de beroepskrachten zodat ieder kind zijn of haar eigen mentor heeft. Mochten hierin wisselingen plaats vinden worden ouders hierover geïnformeerd door de beroepskracht en middels Bitcare. Bij de start van een nieuw kind wordt het mentorschap besproken tijdens de intake.

Middels een steekproef blijkt dat elk kind tot één jaar maximaal twee vaste gezichten ziet en dat elk kind van één jaar of ouder maximaal drie vaste gezichten ziet.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de inspectie wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden; beroepskracht zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang, de inzet van het aantal beroepskrachten en de pedagogische beleidsmedewerker en er wordt zorggedragen voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directrice, d.d. 18 augustus 2021)
- Interview (beroepskracht, d.d. 12 augustus 2021)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Beleid achterwacht
- Presentielijsten (week 31 en 32)
- Personeelsrooster (week 31 en 32)
- Pedagogisch beleidsplan (Juffrouw Bellefleur, versie augustus 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Beoordelingsformulier en planning
- Functioneringsgesprekformulier en planning
- Jaargesprekformulier en planning

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid, 'Beleid Veiligheid en Gezondheid 2021', dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van de locatie Juffrouw Bellefleur met mee zich brengt, waarbij in ieder geval ingegaan wordt op:

- De beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid;
- De omgang met kleine risico's;
- Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- De wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- Het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- De manier waarop de houder organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

In het beleid Veiligheid en Gezondheid staat over verbranding het volgende uit gewerkt:

*"Verbranding kan gebeuren door verschillende oorzaken. Ten eerste verbranding door de zon. Ook kan een kind zich verbranden door hete dranken of heet water over zich heen te krijgen. Genomen maatregelen:*

- *We werken volgens het hitte protocol.*
- *In de huisregels van ouders staat ook dat kinderen ingesmeerd dienen te worden op zonnige warme dagen wij herhalen dit in de middag met factor 50+. Dit wordt ook benoemd in het plaatsingsgesprek.*
- *Er zijn specifieke afspraken en regels rondom hete dranken (aanbieden van thee). Wanneer kinderen bij ons thee drinken gebeurt dit altijd aan tafel. De thee wordt lauwwarm geserveerd.*
- *We letten erop dat onze pedagogisch medewerkers en stagiaires hun thee op plekken zetten waar kinderen het liefst niet bij kunnen en anders ver op een tafel of hoog. Er wordt nooit thee gedronken met een kind op schoot. Er wordt op gezet dat kopjes en bekertjes niet lekken en goede vaste oortjes hebben. Wanneer er gebruik wordt gemaakt van een tafelkleed zullen er nooit theekopjes met thee opgezet worden. Daarnaast drinken de pedagogisch medewerkers de thee aangevuld met koud water.*
- *Zodra er thee is gezet wordt het laatste water uit de waterkoker weg gegooid.*
- *De kinderkransen zijn alleen voorzien van koud water. Hierdoor kunnen de kinderen zich hier niet aan verbranden.*

*Mochten bovenstaande maatregelen niet hebben geholpen en is er een incident verlenen de pedagogisch medewerkers EHBO en vullen het registratieformulier 'ongevallen' in."*

Tijdens het inspectiebezoek ziet de toezichthouder dat er warme dranken buiten het bereik van kinderen worden geplaatst, dat kinderen zijn ingesmeerd met zonnebrand en dat de poort in de tuin gesloten is.

Met de beroepskrachten zijn de volgende voornaamste risico's besproken:

- Vermissing; alle kinderen worden aan- en afgemeld in de app Bitcare. Hierdoor weten alle beroepskrachten altijd welke kinderen wel/niet aanwezig zijn. De ingangdeur is altijd gesloten ditzelfde geldt voor de poort in de tuin. Mocht er toch een vermissing zich plaats vinden staan de te nemen stappen beschreven in het Beleid Veiligheid en Gezondheid.
- Verstikking; buiten rondom de zandbak ligt boomschors. De beroepskracht geeft aan dit te zien als risico en is alert op het gebruik hiervan.
- Veilig slapen; er is een buitenbedje aanwezig. Deze is zo geplaatst dat er altijd zicht is. Het bedje wordt gebruikt als het weer dit toelaat, ouders geven hiervoor toestemming en er wordt altijd een slaapzak gebruikt. Het bedje wordt gehuurd. Jaarlijks worden de bedjes/matrasen vervangen.
- Handen wassen; naast de verschoontafel is een wc. Hier wassen de beroepskrachten hun handen direct na het verschonen. De kinderen hebben ook bij hun wc direct de mogelijkheid tot handen wassen.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Over grensoverschrijdend gedrag wordt als volgt geschreven in het beleid Veiligheid en Gezondheid:

"Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het kind. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Op Juffrouw Bellefleur heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. Er zijn maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt. Twee keer per jaar wordt er een centraal overleg gepland om de onderwerpen; kindermishandeling, huiselijk geweld en grensoverschrijdend gedrag te bespreken. Waarbij we een open cultuur proberen te creëren waardoor medewerkers elkaar durven aan te spreken. In ons pedagogisch werkplan staan de waarden en normen opgenomen. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is. Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. De pedagogisch medewerkers helpen de kinderen mondiger te maken op momenten dat dit nodig is."

In het beleid Veiligheid en Gezondheid staat ook informatie betreft het vierogen en hoe dit te waarborgen. Hiervoor zijn, onder andere, de volgende maatregelen beschreven:

- *"Juffrouw Bellefleur hecht waarde aan een open en professioneel werkklimaat waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken zo laag mogelijk is. Door met elkaar te communiceren (groepsgesprekken, groepscoördinatorenoverleg, functioneringsgesprekken) en van gedachten te wisselen over de omgang met de kinderen wordt de drempel lager. Ook tijdens trainingsavonden en in gesprekken met nieuwe medewerkers wordt uitgelegd wat de werkwijze is. Het vier ogenprincipe is een onderwerp wat aan de orde komt tijdens vergaderingen.*
- *De assistent leidinggevende die minimaal drie dagen per week werkzaam is, is er voor om de kwaliteit te bewaken.*
- *Alle medewerkers/vrijwilligers/stagiaires zijn in het bezit van een geldig VOG en worden continue gescreend.*
- *Deurbeleid: De ingang deur is altijd gesloten. Alleen van binnenuit kan de deur geopend worden.*
- *Buitenverblijf: Omdat een groot raam aan de kopse kant van Juffrouw Bellefleur uitkijkt op een groot deel van de buitenruimte is het ook mogelijk indien een gedeelte van de kinderen buiten speelt en ander deel binnen bevindt het vier-ogen-principe in stand houdt.*
- *Vier ogen principe lijst voor onaangekondigde bezoeken (deze lijst wordt opgehangen in Juffrouw Bellefleur voor onaangekondigde bezoeken."*

Om dit beleid als continue proces te zien staat er het volgende in het beleid:

*"Het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid wordt aangevuld of gewijzigd zodra er een verbouwing / verandering plaats vindt of er een ongeval heeft plaats gevonden. Dit kan bijvoorbeeld zijn een kast verplaatsen of de buitenruimte aanpassen. Hierbij wordt er dan gekeken wat de grote en kleine risico's hiervan zijn en tevens wordt er directe maatregelen toegepast en genoteerd. De pedagogisch medewerkers zijn actief betrokken bij het opstellen van dit beleid en kunnen zelf ook wijzigingen eraan toevoegen of doorgeven aan Kim (vestigingsmanager).*

*Protocollenoverleg Jaarlijks in juni vindt er een protocollen overleg met alle medewerkers plaats. In dit overleg worden de protocollen doorgenomen en waar nodig aangepast of aangevuld. Tijdens dit overleg wordt ook het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid besproken. Hierbij worden registratielijsten voor ongevallen er ook bij gepakt en geëvalueerd. Tijdens dit overleg zullen wij ook gezamenlijk alle groepen weer kritisch bekijken vanuit hoogte van de kinderen.*

*Oudercommissie De oudercommissie wordt op de hoogte gesteld zodra er aanpassingen zijn, dit kan via de mail of tijdens een oudercommissie overleg (1x per kwartaal). In januari staat jaarlijks het pedagogisch beleid, beleid veiligheid en gezondheid, opleidingsplan en jaarplanning op de agenda.*

*Nieuwste versie Zodra er wijzigingen zijn aangebracht in het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid wordt deze opnieuw uitgeprint, gemaald aan de medewerksters (en stagiaire) en vervolgens komt de laatste versie op onze website te staan. Medewerkers vullen dan een aftekenlijst in dat zij de nieuwste versie hebben gelezen. Nieuwe medewerkers krijgen na het lezen van de protocollen een vragenlijst om te kijken of ze alles goed begrepen hebben of er nog onduidelijkheden zijn. Dit wordt bij het nakijken besproken met Kim."*

De aanwezige vaste beroepskracht is in het bezit van een geldig EHBO-diploma.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang vastgesteld. Met daarin onder andere de volgende onderwerpen:

- De meldcode inclusief afwegingskader;
- De meldplicht;
- Hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat zij voldoende kennis hebben van de door de houder vastgestelde meldcode: zij kunnen signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld benoemen en kunnen aangeven welke stappen zij dienen te nemen bij een vermoeden.

De beroepskrachten blijken op de hoogte van de wijze hoe te handelen indien een persoon werkzaam bij de houder, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang. In het pedagogisch beleidsplan staat een sociale kaart waar beroepskrachten ook nog contacten kunnen vinden of leggen met externen.

### **Conclusie**

De houder van het kindercentrum draagt er zorg voor dat er in het kinderdagverblijf conform het Beleid veiligheid en gezondheid wordt gehandeld. Uit de steekproef blijkt dat de houder de kennis rondom de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld voldoende bevordert.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directrice, d.d. 18 augustus 2021)
- Interview (beroepskracht, d.d. 12 augustus 2021)
- EHBO-certificaat
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (Juffrouw Bellefleur, versie augustus 2021)

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

KDV Juffrouw Bellefleur bevindt zich in de oude pastorie van een kerk in Beltrum. KDV Juffrouw Bellefleur heeft een eigen ingang met daaraan verschillende ruimtes; de huiselijke omgeving, een actieve omgeving, een rustige omgeving (slaapruijnte), een keuken, sanitair en een pauzeruimte voor beroepskrachten. Deze ruimtes zijn allen niet toegankelijk voor derden.

In het beleid Veiligheid en Gezondheid staan plattegronden van alle ruimten van Juffrouw Bellefleur. De oppervlakte van de groepsruimtes zijn toereikend voor de 16 geregistreeerde kindplaatsen.

De ruimtes zijn:

- Huiselijke omgeving 1: 52 m<sup>2</sup>
- Actieve omgeving: 28 m<sup>2</sup>
- Rustige omgeving: 16 m<sup>2</sup>
- Keuken: 16 m<sup>2</sup> (huiselijke omgeving 2)

De binnenruimtes zijn met aandacht ingericht. De ruimtes zijn licht en sfeervol. Er is variatie in spelmaterialen en het aanbod sluit aan bij de ontwikkelingsfases van 0 tot 4 jarigen. Er is variatie in rust en actie mogelijk door de inkleding van de activiteitenplekken. Binnen Juffrouw Bellefleur wordt er gewerkt met verschillende omgevingen, te wetende; huiselijke, actieve en rustige. Over deze omgevingen staat het volgende omschreven in het pedagogisch beleidsplan:

### **"De huiselijke leeromgeving**

*De 'huiselijke leeromgeving' wordt gebruikt door alle kinderen. Er zijn in het gebouw twee gedeeltes van de huiselijke leeromgeving namelijk de woonkamer en de keuken. De baby's moeten de mogelijkheid hebben om rond te kunnen kruipen zonder dat ze door de peuters onder de voet gelopen worden. Verder is deze ruimte zo ingericht dat de ruimte uitdagend maar veilig is. Er heerst een prettig leefklimaat, aangepast aan de leefwereld van de kinderen: overzichtelijk, licht, kleurrijk, open kasten op kind hoogte, aankleding met eigen werkjes van de kinderen etc. Er wordt een sfeer van gemoedelijkheid, ontspanning en geborgenheid gecreëerd opdat elk kind zich veilig, prettig en op z'n gemak zal voelen. In deze 'huiselijke leeromgeving' staat een stoel waar pedagogisch medewerkers de baby's kunnen voeden. De tafel en stoelen zijn zo geplaatst dat de groepsruimte overzichtelijk is. Voor de baby's hebben we een speelkleed op de grond. Op de grond hebben we dus een speelkleed waarop de baby's kunnen liggen en spelen, zodat ze veel bewegingsvrijheid hebben. Verder is er een voedingskussen en een babyzitzak. Op Juffrouw Bellefleur hebben wij geen wipstoelen, wij voeden de kinderen op schoot in onze stoel. In deze ruimte hangen ook onze familiemuurtjes, een stukje vertrouwen van thuis ook in ons kinderdagverblijf. Op de grond staan verschillende manden met verschillend spelmateriaal, van rammelaars tot balletjes en autootjes. We bieden niet te veel speelgoed maar tegelijkertijd wel zoveel mogelijk gevarieerd spelmaterialaan, om elk ontwikkelingsgebied te stimuleren. Wanneer we een knutselactiviteit hebben gedaan met de kinderen hangen we de werkjes op in de 'huiselijke leeromgeving'.*



### **Beschrijving van de rustige leeromgeving**

*Naast de huiselijke leeromgeving is er ook een tweede ruimte op de begane grond. Deze twee ruimten zijn verbonden door een gang waaraan ook de toegang tot het toilet en de meterkast zijn gesitueerd en de toegangsdeur naar buiten. De tweede ruimte op de begane grond heeft als karakter de rustige leeromgeving en dient tevens als slaapruijnte. Baby's van 0-1 jaar slapen boven in de stapelbedden en oudere kinderen in het onderbedje. In de rustige leeromgeving ligt een groot kussen met kleine kussens waar dreumesen een boek kunnen bekijken. Op de grond staan rieten mandjes met verschillende seizoensgebonden materialen zoals; verschillende voeldoekjes, verschillende ballen, kastanjes of andere voel materialen. We bieden niet te veel speelgoed maar tegeliktijd wel zoveel mogelijk gevarieerd spel materiaal aan, om elk ontwikkelingsgebied te stimuleren. De rustige leeromgeving staat vooral voor zintuigelijke ervaringen, rust, muziek en kunst. In deze ruimte staat ook een snoezel lamp met vissen en hangen er spiegeltjes.*

### **De ontdekkende leeromgeving**

*De ontdekkende leeromgeving is een ruimte voor de oudere kinderen (2-4 jaar) waar ze kunnen spelen en leren. Hier staat een open kies kast waar deze oudere kinderen zelf speel- en leermaterialen kunnen pakken om hiermee onder toezicht van een pedagogisch medewerkster te spelen of experimenteren. In ontdekkende leeromgeving zijn er veel spelmaterialen gericht op de taal- en rekenprikkel. De kinderen kunnen een montessori matje pakken en dit gebruiken als eigen werkplek."*

### **Bevindingen buitenruimte**

Direct aan de stamgroepruijnte grenst een omheind plein met gras, boomschors en tegels. Er is verschillend spel materiaal aanwezig, onder andere; speelhuisje, evenwichtsbalk, buitenkeuken en zandbak. Buiten bevinden zich ook 2 buitenbedjes.

### **Conclusie:**

De houder heeft er zorg voor gedragen dat de kinderen gedurende de opvang verblijven in veilige, toegankelijke en passend ingerichte ruimtes.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directrice, d.d. 18 augustus 2021)
- Interview (beroepskracht, d.d. 12 augustus 2021)
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Pedagogisch beleidsplan (Juffrouw Bellefleur, versie augustus 2021)

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van onder andere de website, intake, bitcare (app) en nieuwsbrieven. Alle nieuwsbrieven zijn terug te vinden op de website. De oudercommissie geeft het aan dat de informatieverstrekking een juist beeld van de praktijk geeft:

*"op de website staat alle benodigde informatie en foto's voor een sfeerimpressie om een goed beeld te krijgen van Juffrouw Bellefleur. Via de mail en de maandelijkse nieuwsbrief worden ouders, waarvan de kinderen naar Juffrouw Bellefleur gaan, op de hoogte gehouden van aanpassingen, regelingen of andere dingen die aan de orde zijn bij Juffrouw Bellefleur. De maandelijkse nieuwsbrieven zijn via de website ook terug te lezen."*

Via de website kunnen de ouders onder het kopje 'beleid' een link aanklikken naar het inspectierapport. Deze opent zich direct in een pdf-document.

Verder brengt de houder de ouder op de hoogte over de klachtenprocedure bij de intake, in het pedagogisch beleidsplan en op locatie.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld 'Kinderdagverblijf Juffrouw Bellefleur', versie juni 2019.

Deze bevat onder andere de volgende onderdelen:

- Het aantal leden;
- De wijze waarop de leden worden gekozen;
- De zittingsduur van de leden.

KDV Juffrouw Bellefleur heeft een oudercommissie van 3 leden ingesteld. Op de website van de houder is een kopje 'oudercommissie', hier worden de leden van de oudercommissie voorgesteld. Ook staan daar alle notulen van afgelopen vergaderingen en de bereikbaarheid.

De oudercommissie is gevraagd om voor dit onderzoek een vragenlijst in te vullen. Hierbij geeft de oudercommissie aan dat er volgens het reglement gewerkt wordt:

*"we kunnen alle taken uitvoeren en de directeur stelt ons als eerste op de hoogte en vraagt ons om advies. Er wordt vier keer per jaar een vergadering gehouden. de directeur laat ons onafhankelijk opereren en wij kunnen zelf onze werkwijze bepalen. Indien nodig houdt de oudercommissie de directeur op de hoogte en andersom."*

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling en informeert ouders hierover via de intake en de website.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Er is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Conclusie:**

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan de ouders. De houder heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directrice, d.d. 18 augustus 2021)
- Interview (beroepskracht, d.d. 12 augustus 2021)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Website
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan (Juffrouw Bellefleur, versie augustus 2021)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang</b>
<b>Wijzigingen</b>
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.</p> <p>(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

#### Veiligheid en gezondheid

##### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)



Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenuimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Juffrouw Bellefleur  
Website : <http://www.juffrouwbellefleur.nl>  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder : Weijdeland Kinderopvang B.V.  
Adres houder : Severtweg 6a  
Postcode en plaats : 7156 RL Beltrum  
KvK nummer : 62966545  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : M. van Dalen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Berkelland  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 7270 HA BORCULO

**Planning**

Datum inspectie	: 12-08-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 30-08-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 30-08-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 31-08-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 31-08-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 03-09-2021



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.