



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Juffrouw Bellefleur (KDV)
Meester Nelissenstraat 14
7156 MC Beltrum
Registratienummer 149614263

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Berkelland
Datum inspectie:	28-01-2020
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-02-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	5
PERSONEEL EN GROEPEN	8
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	11
ACCOMMODATIE	12
OUDERRECHT	13
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	15
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING	15
PEDAGOGISCH KLIMAAT	15
PERSONEEL EN GROEPEN	17
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	20
ACCOMMODATIE	23
OUDERRECHT	23
GEGEVENS VOORZIENING	26
OPVANGGEGEVENS	26
GEGEVENS HOUDER	26
GEGEVENS TOEZICHT	26
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	26
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	26
PLANNING	26
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Dit onderzoek dient plaats te vinden binnen drie maanden na registratie. Door omstandigheden (de opvang is later gestart) is de datum van het onderzoek in overleg met de gemeente Berkelland uitgesteld.

Beschouwing

Feiten kindercentrum

KDV Juffrouw Bellefleur is onderdeel van kinderopvangorganisatie 't Belhameltje. Deze organisatie biedt kinderdagopvang en buitenschoolse opvang op een locatie in het buitengebied en in de basisschool van Beltrum.

KDV Juffrouw Bellefleur is geopend sinds november 2019 en gevestigd in een oude pastorie in het centrum van Beltrum. Het KDV heeft 1 stamgroep en is geregistreerd voor 16 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag aan kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.

Inspectiegeschiedenis

15-08-2019; Onderzoek voor registratie: Er is toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Dit heeft geleid tot een positief advies tot opname register in het LRK.

Huidige bevindingen

Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat de locatie voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

Het kindercentrum is in exploitatie genomen:

- na een onderzoek voor registratie waaruit is gebleken dat de exploitatie in overeenstemming met de gestelde regels zou gaan plaatsvinden;
- na de registratie van het kindercentrum in het landelijk register kinderopvang.

Wijzigingen

De houder heeft reeds in het LRK geregistreerde kindercentra in exploitatie in dezelfde gemeente binnen de gemeentegrenzen van Berkelland. Er heeft een onderzoek voor registratie plaats gevonden.

Houder heeft de gewoonte van een wijziging volgens de wettelijke voorschriften onverwijld mededeling te doen, nadat deze bij de houder bekend is geworden.

Zo heeft de houder aangegeven dat de beoogde startdatum opgeschoven is naar 1 november 2019.

Administratie

De opvang geschiedt op basis van schriftelijke overeenkomsten tussen Belhamels kinderopvang en de ouders die hun kinderen door KDV Juffrouw Bellefleur laten opvangen.

Op locatie is digitaal (iPad) een overzicht van de geplaatste kinderen met bijbehorende gegevens en een overzicht van de vaste beroepskrachten in te zien.

Op verzoek verleent de houder inzage in diploma's en beleidsmatige documenten. De houder heeft een klachtenregeling en een oudercommissie reglement vastgesteld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (28-01-2020)
- Interview (Beroepskracht 28-01-2020)
- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Beleid veiligheid- en gezondheid (KDV Juffrouw Bellefleur, november 2019)
- Plaatsingsoverzicht (januari 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Juffrouw Bellefleur, november 2019)

Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder hanteert het volgende pedagogisch beleidsplan/ werkplan: 'Juffrouw Bellefleur, versie november 2019'.

In dit beleid is onder andere het volgende opgenomen:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten;
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen;
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Deze worden onder andere als volgt omschreven:

Stamgroep

Juffrouw Bellefleur kent één groep: Deze groep is bestemd voor de kinderdagopvang van baby's/dreumesen en peuters tot de leeftijd van 8 weken tot 4 jaar. De ruimtes voor de kinderdagopvang zijn direct verbonden met elkaar. De buitenruimte biedt een scala aan mogelijkheden. Voor de veiligheid is er voor de kinderen geen toegang tot de weg. Straat, zand en gras, bomen en struiken zijn afgewisseld.

Er zijn verschillende speeltoestellen, een zandbak, en een ruime keuze aan speelmateriaal en er komt een speelhuisje. Aan picknicktafels kunnen de kinderen even uitrusten of lekker bijkletsen. De dagopvang biedt ruimte aan maximaal 16 kinderen per dag.

Verlaten stamgroepruimte

Een kinderbrein is nog lang niet af. Het ontwikkelt zich in interactie met de omgeving. In Juffrouw Bellefleur wordt een unieke pedagogische visie aangeboden, die is gebaseerd op inzichten over de ontwikkeling van kinderen uit recente neurowetenschap. Ruimtes en activiteiten zijn afgestemd op de leerbehoefte van kinderen. Kleinschalig, mooie ruimtes en materialen en geweldige pedagogische beroepskrachten. Ons beleid is wetenschappelijk onderbouwd en gebaseerd op de meest actuele kwaliteitseisen die aan kinderopvang gesteld kunnen worden.

Juffrouw Bellefleur werkt met vier opvoedkundige principes. Principes die bij elkaar, een rijke leeromgeving vormen voor de kinderen die het kind omhult, stimuleert en veiligheid biedt.

Extra dagdelen

Een keer extra dag kinderopvang, bovenop de reeds gereserveerde dagen, is mogelijk op aanvraag. Dit kunnen ouders aanvragen via de ouder Bitcare app, via de mail of telefonisch. Ruilen van dagdelen is beperkt mogelijk. Het bieden van ruildagen is een extra service. Maximaal het aantal dagen dat je kind naar ons kinderdagverblijf gaat. Bijvoorbeeld twee dagen per week dan ook twee ruildagen per jaar. De officiële feestdagen kunnen niet geruild worden. Een aanvraag kan niet achteraf plaatsvinden.

Juffrouw Bellefleur kent momenteel geen flexibele opvang.

Taken beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang

- **Rol van stagiaires** *Juffrouw Bellefleur wil graag een rol spelen in het opleiden van toekomstige medewerkers. Daarom bieden wij studenten die een beroeps gerelateerde opleiding volgen graag een stageplek. Enerzijds dragen wij hierdoor bij aan profilering en professionalisering van het beroep en anderzijds vergroten we hiermee de kwaliteit binnen onze kinderopvang. Wij nemen alleen stagiaires aan die voor langere tijd komen stage lopen. Dit om te voorkomen dat er te veel wisselende gezichten op de groep zijn en zo de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen. Stagiaires werken altijd boventallig en onder begeleiding van een vaste, gediplomeerde medewerkster. De praktijkopleider is Kim (Vestigingsmanager). De praktijkopleider regelt de stageplekken, voert de sollicitatiegesprekken en heeft een actieve samenwerking en contact met school. Wij brengen de ouders altijd op de hoogte van de inzet van stagiaires. De stagiaire stelt zich zelf voor via een voorstelstukje in onze maandelijkse nieuwsbrief. Hierbij staat ook omschreven op welke dagen en tijden de stagiaire werkzaam is. De stageperiode start met een kennis making. In de eerste 4 weken leren we de stagiaire de organisatie, de visie, de medewerksters, de kinderen en de ouders goed kennen. Hiervoor krijgen de stagiaires ook per week de tijd om alle protocollen, richtlijnen en regels door te lezen. Het verschonen en het en laten rusten van de jongste kinderen behoort later in de stage ook tot taken van een stagiaire. Hier wachten we de eerste weken mee, zodat de kinderen eerst het nieuwe gezicht leert kennen en een vertrouwensband wordt gecreëerd. De stagiaire verricht naast het begeleiden en verzorgen van de kinderen ook huishoudelijke taken zoals boodschappen doen, stofzuigen, dweilen en afwassen. Daarnaast werk je aan je competenties en opdrachten van school.*
- **Inzet van beroepskrachten in opleiding** *Op Juffrouw Bellefleur werken wij samen met het Graafschap College in Groenlo en bieden wij jaarlijks minimaal één stageplek aan een BOL of BBL opleiding (Pedagogisch werker niveau 3 of niveau 4).*
- **Inzet van vrijwilligers** *Op Juffrouw Bellefleur maken wij gebruik van vrijwilligers, namelijk onze klusjesman en een tuinman. Deze vrijwilligers werken altijd boventallig en zijn in het bezit van een geldig VOG. Daarnaast staan zij ingeschreven in het personenregister. Hieronder lees je de taken, verantwoordelijkheden en begeleiding van de klusjesman en tuinman.*

De houder heeft een visie beschreven in het pedagogische beleid en hanteert daarnaast afspraken en huisregels over de uitvoering van dit beleid.

Conclusie:

Geconcludeerd wordt dat alle van toepassing zijnde kwaliteitsvoorschriften staan vermeld in dit locatiespecifieke werkplan.

Pedagogische praktijk

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

De observatie vond op 28-01-2020 plaats tijdens de volgende momenten: spelen, eten en drinken, verschonen en slapen. Er is sprake van één stamgroep met 2 kinderen en 1 beroepskracht.

Het volgende is onder andere geobserveerd in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk).

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien.

Hierbij zijn twee aspecten uitgewerkt aan de hand van observaties:

A. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

B. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

C. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

Observatie: Respectvolle intimiteit

De beroepskrachten hebben gepast lichamelijk contact met kinderen. Een kindje ligt op de grond te spelen en maakt mopperende geluidjes. De beroepskracht gaat er naartoe en zegt; 'Zal ik jou even optillen? Kom maar; 1, 2....huppakee!'.

Observatie: Vertrouwde contacten (0-1)

Voor de baby's zijn er vertrouwde gezichten van beroepskrachten en groepsgenootjes in de groep aanwezig. KDV Juffrouw Bellefleur bestaat uit één stamgroep met kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.

Observatie: Aandacht

Tijdens contactmomenten zijn de beroepskrachten meer dan de helft van de tijd gericht op het kind. Bij het geven van de fles aan de baby wordt er contact gemaakt door middel van geluidjes en gezichtsuitdrukkingen. De beroepskracht reageert op de baby; 'Ben je een beetje moe meisje? Ja?'

Observatie: Contact/affectie

De beroepskrachten geven complimentjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Eén van de kinderen ligt op de grond te spelen en rolt zich om. De beroepskracht reageert: 'Goed zo, ben je weer omgedraaid? Knapperd!'

Op schoot heeft één van de kinderen oogcontact, maakt geluidjes en lacht naar de beroepskracht.

B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

Observatie: Kennis babyfase (0-1)

De beroepskrachten weten hoe de ontwikkeling in de babyfase gestimuleerd wordt.

Beroepskrachten prikkelen de zintuiglijke manier van ontwikkelen van baby's door spel materiaalkeuze en de manier van aanbieden.

De beroepskracht gaat met één van de kinderen naar de rustige omgeving. Ze kijken naar de snoezellamp. Het kind is geïnteresseerd en wil de lamp aanraken, terwijl ze ondertussen enkele woordjes kletst. De beroepskracht heeft ook een module 'Werken met baby's' gevolgd.

Wanneer één van de baby's op de grond gaat spelen, pakt de beroepskracht een specifiek stuk speelgoed. Ze zegt; 'Ja, jij vindt deze zo leuk hè?'

Observatie: Responsief

De beroepskrachten herkennen de signalen van individuele kinderen, kunnen deze correct interpreteren en sluiten hier tijdig en op een gepaste manier op aan. Het kind voelt zich gezien en begrepen.

De beroepskracht is met de kinderen in de rustige omgeving. De kinderen liggen in bed. De beroepskracht zegt; 'Zal ik het muziekje nog even aanzetten?' Ze staat op en één van de kinderen begint te huilen. De beroepskracht reageert; 'Ik ben er nog hoor, ik ben niet weg!'. Ze gaat vervolgens weer in het zicht zitten en het kind kalmeert.

Observatie: Kwaliteit spelmateriaal

Er is voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. De verschillende ruimtes zijn ingericht naar leeftijd en activiteiten.

Wanneer één van de baby's moet wachten op zijn fles, zegt de beroepskracht; 'Zullen we even een boekje lezen?'. Ze leest een boekje met het kind op schoot. De beroepskrachten gebruiken de materialen om de verschillende ontwikkelingsgebieden te stimuleren.

Observatie: Rustmomenten

Het schema voor rusten en/of slapen is geschikt voor de meeste kinderen. Indien nodig en mogelijk worden er individuele aanpassingen gemaakt.

Binnen de visie van Juffrouw Bellefleur is de slaapruijnte onderdeel van de groepsruimtes. De slaapruijnte heet ook wel 'de rustige omgeving'. In deze ruimte kunnen kinderen slapen, snoezelen, rustig met de beroepskracht in de stoel zitten en een muziekje luisteren. De deur tussen de rustige en huiselijke ruimte is in principe open en er is altijd een beroepskracht aanwezig in de rustige ruimte (indien daar kinderen zijn).

Kinderen volgen hun eigen slaap/rustschema in overleg met ouders. Er is ook de mogelijkheid voor kinderen om in buitenbedjes te slapen. De locatiemanager geeft aan dat indien er (meerdere) kinderen behoefte hebben aan een gesloten slaapkamer, dit een optie is. Er wordt gekeken naar de individuele behoeftes van de kinderen.

Conclusie:

KDV Juffrouw Bellefleur biedt pedagogisch verantwoorde kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (28-01-2020)
- Interview (Beroepskracht 28-01-2020)
- Observatie(s) (28-01-2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Juffrouw Bellefleur, november 2019)

Personeel en groepen

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De aanwezige beroepskracht en locatiemanager staan met een goedgekeurde VOG ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK). Ze zijn gekoppeld aan de houder Belhamels Kinderopvang BV.

Gedurende de inspectie komt de houder langs op locatie. Ook hij is ingeschreven en gekoppeld in het PRK.

Opleidingseisen

Diploma beroepskracht(en)

De aanwezige beroepskracht beschikt over een diploma dat volgens de geldende cao kinderopvang een kwalificatie geeft, te weten; PW-4.

De aanwezige locatiemanager beschikt over een diploma Pedagogisch Management Kinderopvang en is daarmee ook gekwalificeerd volgens de geldende cao kinderopvang.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een HBO-diploma Pedagogisch Management Kinderopvang.

Hiermee beschikt de pedagogisch beleidsmedewerker over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De inzet van beroepskrachten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen voldoet. Op de dag van het onaangekondigde bezoek zijn 2 kinderen van 0-4 jaar onder de hoede van 1 beroepskracht. Er is geen sprake van afwijking op de BKR.

De weekplanning is doorgesproken en ziet er als volgt uit:

- maandag 2 kinderen, 1 beroepskracht
- dinsdag 2 kinderen, 1 beroepskracht
- woensdag momenteel: nog gesloten
- donderdag 4 kinderen, 2 beroepskrachten
- vrijdag 3 kinderen, 1 beroepskracht.

Er is vooralsnog geen stagiaire aanwezig.

De volgende achterwachtregeling is opgesteld:

Achterwachtregeling

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op Juffrouw Bellefleur en de PKR wordt niet overschreden, zoals tijdens de drie-uursregeling het geval is, dan is een achterwacht regeling van toepassing. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar is die binnen 15 minuten in Juffrouw Bellefleur aanwezig kan zijn.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

- 't Belhameltje : 0544-481343 (Hoofdlocatie in Beltrum)
- Basisschool de Sterrenboog : 0544-481543
- Locatiemanager :

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Berekening inzet pedagogisch beleidsmedewerker 2020

In het pedagogisch beleidsplan/ werkplan van de locatie heeft de houder het volgende opgenomen:
Per 1 januari 2019 dient elke kinderopvangorganisatie een pedagogisch beleidsmedewerker te hebben. Deze pedagogisch beleidsmedewerker houdt zich bezig met de ontwikkeling van het pedagogisch beleid en zal de beroepskrachten coachen bij de dagelijkse werkzaamheden. Met de rekentool via www.1ratio.nl/rpb berekenen wij per jaar hoeveel wettelijk minimaal verplichte uren aan pedagogisch beleidsmedewerkers moet worden ingezet bij Juffrouw Bellefleur. Aantal uren inzet pedagogisch beleidsmedewerker: minimaal 70 uur per jaar.

Deze uren bestaan uit: - Minimaal 50 uur per jaar voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid. Dit is gemiddeld 4,16 uur per maand. Hier vallen de werkzaamheden als; aanpassen van het pedagogisch beleidsplan onder. - Minimaal 20 uur per jaar (10 uur x aantal fte) voor de coaching van beroepskrachten. Voor 2020 is de verwachting dat we met twee fulltime medewerkers werken. Mochten er dit later in het jaar meer worden, worden de coachingsuren uitgebreid.

Ontvangen coaching 2019

Uit het interview met de beroepskracht (en de coachingsplanning in het pedagogisch beleidsplan/ werkplan) blijkt dat zij in 2019 coaching heeft ontvangen middels individuele coaching, groepsbijeenkomsten en jaargesprekken.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Geconstateerd is dat de opvang plaatsvindt in een stamgroep waarbij de wettelijk toegestane grootte wordt gehanteerd. De houder draagt er zorg voor dat de groep door vaste beroepskrachten wordt begeleid.

Er wordt gewerkt met 1 stamgroep van 16 kinderen. KDV Juffrouw Bellefleur werkt vanuit de visie dat er 1 centrale stamgroep is, met aansluitend verschillende ruimtes gericht op diverse activiteiten (naar leeftijd of activiteit ingericht).

In het pedagogisch beleidsplan is het mentorschap omschreven. De ouders worden tijdens de intake op de hoogte gebracht van de mentor. Daarnaast is in Bitcare inzichtelijk voor ouders wie de mentor van hun kind is.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er wordt Nederlands gesproken met de kinderen. Tussen de beroepskrachten is de Nederlandse taal de voertaal.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (28-01-2020)
- Interview (Beroepskracht 28-01-2020)
- Observatie(s) (28-01-2020)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Plaatsingsoverzicht (januari 2020)
- Personeelsrooster (januari 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Juffrouw Bellefleur, november 2019)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder hanteert een actueel vastgesteld beleid 'Veiligheid & Gezondheid Juffrouw Bellefleur, november 2019'. Het beleid is locatiespecifiek. De beroepskracht is voorafgaand aan de start exploitatie op de hoogte gesteld van het beleid. De locatiemanager heeft de risico-inventarisatie uitgevoerd en het team geïnformeerd.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen de volgende aspecten aan de orde:

- de beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid;
- de omgang met kleine risico's;
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- de wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- de manier waarop de houder organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Tijdens de observatie en het interview is onder andere het volgende geconstateerd:

- De voordeur is gesloten gedurende opvangtijden
- Er worden binnen slofjes gedragen
- De beroepskracht reinigt het verschoonkussen na het verschonen
- De beroepskracht wast haar handen na het verschonen en voor het bereiden van voedsel
- De deur naar de peutertoiletten staat altijd open
- Stopcontacten zijn beveiligd
- De verschillende ruimtes zijn ingericht naar leeftijd en activiteit
- Warme dranken worden buiten bereik van de kinderen geplaatst
- De locatie kent een inspannende ruimte met een verschoontafel. De ruimte is aan één kant open (richting de gang). Daarnaast is de deur naar de ruistrimte open en daar staat een babyfoon.
- De gordijnen in de huiselijke ruimte zijn geïmpregneerd door een professioneel bedrijf
- Er is een extra hek geplaatst om de buitenruimte uit te breiden
- Het hek zit op slot indien er kinderen in de buitenbedjes slapen

De aanwezige beroepskracht en locatiemanager zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Bovenstaande bevindingen zijn een voorbeeld van hetgeen tijdens het bezoek aan de locatie werden gesignaleerd en besproken. De observatie is echter een momentopname. De houder is en blijft er voor verantwoordelijk dat een adequaat veiligheids- en gezondheidsbeleid gevoerd en geïmplementeerd wordt.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

KDV Juffrouw Bellefleur beschikt over een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling die voldoet aan de voorschriften. De beroepskracht geeft aan dat de meldcode onderdeel is van vergaderingen en dat het online en op locatie in te zien is.

Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat zij voldoende kennis heeft van de door de houder vastgestelde meldcode: zij kan signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld benoemen en kan aangeven welke stappen zij dient te nemen bij een vermoeden.

De beroepskracht blijkt op de hoogte van de wijze hoe te handelen indien een collega of de houder zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (28-01-2020)
- Interview (Beroepskracht 28-01-2020)
- Observatie(s) (28-01-2020)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (KDV Juffrouw Bellefleur, november 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Bevindingen binnenruimtes

KDV Juffrouw Bellefleur bevindt zich in de oude pastorie van een kerk in Beltrum. KDV Juffrouw Bellefleur heeft een eigen ingang met daaraan verschillende ruimtes; de huiselijke omgeving, een actieve omgeving, een rustige omgeving (slaapruimte), een keuken, sanitair en een pauzeruimte voor beroepskrachten. Deze ruimtes zijn allen niet toegankelijk voor derden.

De ruimtes zijn:

- huiselijke omgeving 1: 52 m²
- keuken: 16 m² (huiselijke omgeving 2)
- actieve omgeving: 28 m²
- rustige omgeving: 16 m²

Dit is voldoende voor het aantal geregistreerde kindplaatsen van 16. De binnenruimtes zijn met aandacht ingericht. De ruimtes zijn licht en sfeervol. Er is variatie in spelmateriaal en het aanbod sluit aan bij de ontwikkelingsfasen van 0 tot 4 jarigen. Er is variatie in rust en actie mogelijk door de inkleding van de activiteitenplekken.

- Huiselijke omgeving; vloerkleden, een gezellige bank, een voedingsstoel, manden met speelgoed, babygym, de keuken met hoge tafel en stoelen en een kinderkeuken voor rollenspel
- Actieve omgeving; verkleedkleden, constructiemateriaal, puzzels, spelletjes, creatief materiaal, boekjes, lage tafel met stoelen
- Rustige omgeving; 5 bedden, snoezellamp, muziekje, stoel

Bevindingen buitenruimte

De buitenspeelruimte bestaat uit meerdere gedeelten. Direct aan de stamgroepruimte grenst een omheind plein. Er is een zandbak en de beroepskracht neemt losse buitenspeelmateriaal mee als zij gebruik maakt van dit plein. Aan de achterzijde van dit gedeelte bevinden zich ook nog twee buitenbedjes.

De locatiemanager geeft aan dat de buitenruimte nog verder ingericht wordt met natuurlijke materialen. Dit zal 17 maart 2020 klaar zijn.

Aansluitend is er nog een ander omheind deel met gras. Hier spelen de kinderen met de bal en kunnen ze rennen en actieve spellen doen.

Achter de locatie bevindt zich een hertenkamp, hier wandelen de beroepskrachten ook regelmatig met de kinderen naartoe.

Conclusie:

De houder heeft er zorg voor gedragen dat de kinderen gedurende de opvang verblijven in veilige, toegankelijke en passend ingerichte ruimtes.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (28-01-2020)
- Interview (Beroepskracht 28-01-2020)
- Observatie(s) (28-01-2020)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (Juffrouw Bellefleur, november 2019)

Ouderrecht

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert ouders aan de hand van:

- Intakegesprek;
- Nieuwsbrieven;
- Website;
- Ouderportaal (Bitcare).

De houder heeft een website: <https://www.juffrouwbellefleur.nl/>, daarin staan relevante documenten als het pedagogisch beleid waarin staat of er wel/niet wordt afgeweken van het minimaal vereiste aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen. Daarnaast communiceert de houder met ouders over de dagelijkse gang van zaken middels het ouderportaal (Bitcare).

Houder informeert de ouders bij de start over de klachtenprocedure, in het pedagogisch beleidsplan en op locatie.

In het pedagogisch beleid/ werkplan informeert de houder de ouders over de afwijkende inzet van beroepskrachten.

De houder heeft het inspectierapport op de website geplaatst na ontvangst van het inspectierapport.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld, deze bevat onder andere de volgende onderdelen:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

KDV Juffrouw Bellefleur heeft een oudercommissie van 3 leden ingesteld. De oudercommissie heeft het reglement ondertekend op 11 november 2019.

Op de website van de houder is een kopje 'oudercommissie', hier worden de leden van de oudercommissie voorgesteld.

De notulen van de vergadering van januari 2020 zijn op de website van de houder geplaatst. Ook heeft de oudercommissie een eigen emailadres.

Klachten en geschillen

De houder kent een klachtenregeling. Houder informeert de ouders bij de start over de klachtenprocedure, in het pedagogisch beleidsplan en op locatie.

De houder is aangesloten bij een erkende geschillencommissie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (28-01-2020)
- Interview (Beroepskracht 28-01-2020)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Website
- Nieuwsbrieven
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.</p> <p>(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.</p> <p>(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.</p> <p>(art 1.52 Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevagen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevagen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Juffrouw Bellefleur
Website : <http://www.juffrouwbellefleur.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Belhamels Kinderopvang B.V.
Adres houder : Severtweg 6a
Postcode en plaats : 7156 RL Beltrum
KvK nummer : 62966545
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. D. van der Kolk

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Berkelland
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 7270 HA BORCULO

Planning

Datum inspectie : 28-01-2020
Opstellen concept inspectierapport : 14-02-2020
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 17-02-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 17-02-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-02-2020
Openbaar maken inspectierapport : 20-02-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.